

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Самарский государственный технический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2016 № 17-196  
(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор университета  
Д.Е. Быков  
(дата)

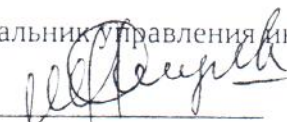


## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»


1. РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций

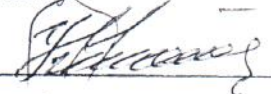
  
И.Н. Саушкин «10» 04 2016 г.

2. СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе

  
Д.А. Деморецкий  
«\_\_» 2016г.


Начальник управления по безопасности и режиму

  
Н.Л. Кашпур  
«14» 04 2016г.

Начальник правового управления

  
А.Н. Иванова  
«\_\_» 2016г.

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

  
С.Л. Лисин  
«\_\_» 2016г.

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1 Общие положения.

- 1 Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 2 Действие настоящего положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также документов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.
- 3 Целью разработки настоящего положения является определение порядка организации обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) в Университете, обеспечение прав и свобод субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Университетом, установление ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, обрабатываемых в Университете за невыполнение требований юридических норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.
- 4 Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», далее по тексту – Положение, разработано в соответствии с:
  - Трудовым Кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008;
  - постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
  - приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и

методов по обезличиванию персональных данных»;

- Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

- 1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.6 Изменения в Положение вносятся на основании приказов ректора Университета.
- 1.7 Лица, допущенные к обработке персональных данных в Университете должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением.

## **2 Основные термины и определения.**

- 2.1 Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2 Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.3 Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4 Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.5 Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6 Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.7 Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.8 Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.9 Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 3 Основные принципы обработки персональных данных.

3.1 Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работники Университета (в том числе работающие по совмещению);
- учащиеся Университета, в том числе студенты, независимо от формы обучения, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели курсов;
- абитуриенты;
- физические лица, за исключением перечисленных выше, являющиеся стороной договора с Университетом;
- прочие субъекты, обработку персональных данных которых Университет вправе осуществлять на законных основаниях.

3.2 Персональные данные обрабатываются в Университете в следующих целях:

- для осуществления функций Университета в соответствии с Уставом, в рамках полномочий и обязанностей, возложенных на Университет законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Университета (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета, его филиалов и представительств;
- в иных законных целях.

3.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4 Объем и характер обрабатываемых персональных данных, а также способы их обработки должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, являющихся избыточными для достижения заявленных целей.

3.5 Обрабатываемые персональные данные должны быть достоверными. В случаях, когда

это разрешено законом и технически возможно, Университет вправе осуществлять контроль за достоверностью предоставляемых субъектом персональных данных. В иных случаях ответственность за достоверность предоставленных персональных данных несет субъект ПДн или сторона, передающая персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.6 По окончании обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, они подлежат уничтожению или передаче в архив в установленном порядке.

#### **4 Сбор, накопление и систематизация персональных данных.**

- 4.1 Обработка персональных данных должна осуществляться Университетом с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

- 4.2 В специально определенных законодательством Российской Федерации случаях обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта. В частности, Университет может обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в следующих случаях:

4.2.1 обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Университета;

4.2.2 обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения гражданско-правового или трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

4.2.3 обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.2.4 обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.2.5 обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

4.2.6 обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

- 4.3 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В частности, согласие должно предоставляться в письменной форме в следующих случаях:

4.3.1 осуществляется обработка специальных категорий персональных данных,

касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

4.3.2 осуществляется обработка биометрических персональных данных;

4.3.3 осуществляется трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

4.4 Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

4.4.1 Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

4.4.2 Наименование и адрес Университета.

4.4.3 Цель обработки персональных данных.

4.4.4 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

4.4.5 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных.

4.4.6 Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.4.7 Подпись субъекта персональных данных.

4.5 Общая форма письменного согласия на обработку персональных данных субъекта приведена в Приложении №1. При необходимости в Университете могут утверждаться формы согласия для отдельных категорий субъектов, соответствующие требованиям п. 3.4 настоящего Положения.

4.6 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя ректора (Приложение №2). При этом субъекту должны быть разъяснены последствия отказа от обработки его персональных данных.

4.7 На каждого работника, обучающегося и абитуриента в Университете формируется в установленном порядке личное дело. Личное дело содержит персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением лица на работу (зачислением на обучение), его трудовой деятельностью (обучением) и увольнением с работы (отчислением) и необходимые для обеспечения деятельности Университета.

4.8 Персональные данные, внесенные в личные дела, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям,

составляющим государственную тайну.

- 4.9 Личное дело абитуриента формируется и ведется приемной комиссией Университета. Личные дела (с копиями документов) не поступивших абитуриентов хранятся в Университете в течение 6 месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке. Оригиналы документов из личного дела не поступившего абитуриента выдаются при личном обращении абитуриента на основании документа, удостоверяющего его личность или по доверенности, оформленной в установленном порядке, и расписке о сданных документах. Оригиналы не востребовавшихся документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение в архив Университета.
- 4.10 Личное дело обучающегося формируется и ведется работниками факультетов Университета в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.
- 4.11 Личное дело работника формируется и ведется работниками управления по персоналу и делопроизводству в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.
- 4.12 В обязанности лиц, осуществляющих ведение личных дел работников, обучающихся, входит:
- 4.12.1 Приобщение документов к личным делам.
- 4.12.2 Обеспечение сохранности личных дел.
- 4.12.3 Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.
- 4.12.4 Ознакомление работника (обучающегося) с документами своего личного дела по запросу работника (обучающегося) и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.13 В целях информационного обеспечения в Университете могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). Персональные данные субъектов могут включаться в общедоступные источники персональных данных только с письменного согласия субъекта или в случаях, когда публикация персональных данных должна осуществляться Университетом на основании федеральных законов РФ.

## **5 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.**

- 5.1 Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии



человека.

- 5.2 Одной из форм обработки персональных данных без использования средств автоматизации является обработка персональных данных на материальных носителях.
- 5.3 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков). Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 5.4 Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.
- 5.5 Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.
- 5.6 При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – типовая форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:
  - 5.6.1 Типовая форма должна содержать наименование Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных.
  - 5.6.2 Типовая форма должна предусматривать графу, в которой субъект персональных данных может поставить отметку о согласии на обработку своих персональных данных (в случае, если необходимо согласие в письменной форме).
  - 5.6.3 Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащих в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.
- 5.7 Копирование документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения прав и законных интересов иных субъектов персональных данных, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
- 5.8 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 5.9 Уничтожение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем физического уничтожения материального носителя, либо, если это допускается материальным носителем, может

производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **6 Порядок автоматизированной обработки персональных данных.**

- 6.1 Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных (ИСПДн).
- 6.2 Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Университете, утверждается приказом ректора и содержит информацию о наименовании ИСПДн, адресах размещения баз данных и целях обработки персональных данных в рамках ИСПДн.
- 6.3 Автоматизированная обработка персональных данных с использованием ИСПДн, не включенных в перечень ИСПДн согласно п. 6.2 настоящего Положения, недопустима.
- 6.4 Для каждой ИСПДн, владельцем которой является Университет, перед вводом ее в эксплуатацию должны проводиться следующие мероприятия по обеспечению безопасности обрабатываемых в ней персональных данных:
  - 6.4.1 определение требуемого уровня защищенности в соответствии с законодательством РФ в области защиты персональных данных;
  - 6.4.2 выявление актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в ИСПДн;
  - 6.4.3 разработка системы защиты персональных данных;
  - 6.4.4 реализация мер по защите информации.
- 6.5 Информационные системы персональных данных вводятся в эксплуатацию и выводятся из нее приказом ректора Университета на основании решения рабочей комиссии по защите персональных данных.
- 6.6 Для каждой ИСПДн, владельцем которой является Университет, приказом ректора назначается администратор безопасности, ответственный за применение необходимых мер по защите информации согласно разработанной системе защиты, отслеживанию всех изменений в ИСПДн, требующих коррекции защитных мер, а также за расследование инцидентов безопасности в пределах ИСПДн.
- 6.7 Для каждой ИСПДн должен быть определен перечень лиц, допущенных к работе с ней. Все пользователи, администраторы и обслуживающий ИСПДн персонал должны быть проинструктированы о правилах работы в ней.
- 6.8 Порядок обработки персональных данных в ИСПДн, а также работа системы защиты информации в ИСПДн подлежат регулярному контролю со стороны рабочей комиссии по защите персональных данных.
- 6.9 Порядок создания и уничтожения ИСПДн, проведения контрольных мероприятий, а также порядок работы и обеспечения безопасности в ИСПДн при необходимости могут

уточняться дополнительными локальными нормативными актами Университета.

## **7 Хранение и защита персональных данных.**

- 7.1 Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты на замок.
- 7.2 Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в помещениях, не исключающих доступ посторонних лиц в течении рабочего дня, используются запирающиеся шкафы или сейфы.
- 7.3 Места хранения носителей персональных данных, а также лица, ответственные за их сохранность определяются приказом ректора Университета.
- 7.4 В отношении отдельных документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.
- 7.5 Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 7.6 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на соответствующие действия с персональными данными в соответствии с настоящим Положением.
- 7.7 Должностная инструкция должностного лица, осуществляющего обработку персональных данных должна включать в себя правила обработки персональных данных и требования к обеспечению их безопасности, в том числе при работе в информационных системах персональных данных Университета.
- 7.8 Ответы на запросы (письменные обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются только в письменной форме на бланке Университета с согласия субъекта и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах персональных данных.
- 7.9 Если юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъектов персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Университет обязан отказать в предоставлении персональных данных.

## 8 Доступ к персональным данным.

- 8.1 Право доступа к персональным данным, обрабатываемых в Университете, имеют:
- субъект персональных данных;
  - ректор Университета;
  - проректоры;
  - другие работники Университета в соответствии с перечнем должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
  - лица, не являющиеся работниками, уполномоченные на обработку персональных данных локальными нормативными актами Университета.
- 8.2 Перечень должностных лиц Университета, допущенных к обработке персональных данных утверждается ректором и содержит следующую информацию:
- 8.2.1 перечень категорий персональных данных, доступ к которым разрешен должностному лицу;
- 8.2.2 перечень категорий субъектов, персональные данные которых имеет право обрабатывать должностное лицо;
- 8.2.3 перечень действий, которые должностное лицо имеет право совершать с персональными данными.
- 8.3 Обработка персональных данных в рамках деятельности Университета лицами, не являющимися работниками Университета возможна только на основании письменных приказов (распоряжений), содержащих перечень лиц допущенных к обработке, цели обработки персональных данных, перечень персональных данных, обработка которых возможна этими лицами, а также перечень действий с персональными данными, которые могут выполнять указанные лица.
- 8.4 Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им письменного запроса. Кроме того, доступ субъекта к своим персональным данным может осуществляться с согласия субъекта посредством входа в личный кабинет электронной информационной образовательной среды Университета.
- 8.5 При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, может произвести идентификацию личности субъекта или его законного представителя.
- 8.6 В случае направления письменного запроса субъектом на получение своих персональных данных, такой запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

- 8.7 Сведения об уже уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника (Приложение № 3). Аналогичное правило применяется в отношении отчисленных обучающихся.
- 8.8 Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

## 9 Передача персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных должно соблюдать следующие требования:

- 9.1 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.
- 9.2 Не сообщать персональные данные, доступ к которым работник имеет в силу выполнения своих профессиональных функций, по телефону, факсу, электронной почте или любым другим способом, исключая официальный ответ на запрос.
- 9.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.
- 9.4 Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 9.5 Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.
- 9.6 Передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в

минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

9.7 По возможности персональные данные необходимо обезличивать перед их передачей.

## **10 Права и обязанности субъекта персональных данных.**

10.1 Субъект персональных данных имеет право:

10.1.1 получать полную информацию о факте обработки его персональных данных Университетом, ее целях, сроках и порядке (автоматизированный или без использования средств автоматизации);

10.1.2 получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе в виде копий любых записей, содержащих его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

10.1.3 требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

10.1.4 требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

10.1.5 обжаловать любые действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства.

10.2 В целях обеспечения достоверности персональных данных, обрабатываемых в Университете, субъект персональных данных обязан:

10.2.1 предоставлять полные и достоверные данные о себе;

10.2.2 в случае изменения сведений, составляющих персональные данные субъекта, в течение 10 рабочих дней известить Университет о соответствующих изменениях.

## **11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет», находящемуся по адресу г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных,

на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я уведомлен о последствиях прекращения обработки моих персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)



Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ

Заявление.

Прошу сообщить обо мне следующие сведения: \_\_\_\_\_  
перечень сведений

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)